



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

18.06.2026

№ 44

г. Нижний Новгород

Об утверждении обзора правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области и мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований за 2 квартал 2026 г.

В соответствии с Методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол заседания от 18 августа 2016 г. № 6), Методическими рекомендациями по организации и проведению публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований органа государственного контроля (надзора), одобренными проектным комитетом по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» (протокол заседания от 21 февраля 2017 г. № 13(2)),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый обзор правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области и мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований за 2 квартал 2026 г. (далее – обзор правоприменительной практики).
2. Разместить обзор правоприменительной практики на официальном сайте комитета по делам архивов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://archiv.nobl.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б.М.Пудалов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от « 18 » июня 2026 г. № 44

**Обзор правоприменительной практики комитета по делам архивов
Нижегородской области и мероприятий программы профилактики
нарушений обязательных требований за 2 квартал 2026 г.**

**I. Об итогах выполнения программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за 2 квартал 2026 г.**

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» приказом комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) от 18 декабря 2025 г. № 149 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год (в редакции приказа комитета от 3 марта 2026 г. № 21) (<https://archiv.nobl.ru/activity/76039/>) (далее - Программа).

Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит.

1. **Информирование** по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется комитетом посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте комитета в сети «Интернет» информации, установленной Федеральным законом № 248-ФЗ.

По результатам проведенного в период с 01.06.2026 по 15.06.2026 анонимного опроса контролируемых лиц (далее – клиенты, опрос) на предмет оценки удовлетворенности клиентов процессом осуществления комитетом государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле для выявления уровня удовлетворенности контролируемых лиц качеством осуществления комитетом полномочий по региональному

государственному контролю, установлено, что в опросе приняли участие 2205 клиентов. Клиенты ответили на вопросы связанные с оценкой профилактической работой комитета. 32,9% (725) указали, что комитет в отношении них проводил мероприятия по информированию путём размещения сведений, установленных статьей 46 Федерального закона Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте комитета в интернете, из них 60,8% (441) указали, что информация используется ими в своей работе.

2. Комитет ежегодно осуществляет **обобщение правоприменительной практики**, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики комитета. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад комитета о состоянии государственного контроля (надзора).

В соответствии с Планом-графиком публичных обсуждений правоприменительной практики комитета на 2026 г., утвержденным приказом комитета от 26 ноября 2025 г. № 126 (<https://archiv.nobl.ru/documents/active/313028/>), указанные мероприятия проводятся ежеквартально, с привлечением к данной работе специалистов подведомственных комитету учреждений.

Результаты опроса показали, что 2,6% (58) клиентов что принимали участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики комитета, из них 72,4% (42) удовлетворены результатами профилактического мероприятия и рекомендациями по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований.

1 июня 2026 г. состоялся семинар, организованный комитетом и государственным казенным учреждением Государственный архив специальной документации Нижегородской области (ГКУ ГАСДНО) совместно с Советом муниципальных образований Нижегородской области, в ходе которого прозвучали доклады следующей тематики: Состав научно-технической документации, образующейся в деятельности администраций муниципальных и городских округов Нижегородской области и подлежащей отбору на постоянное хранение (Ярымова Т.П., заместитель начальника отдела ГКУ ГАСДНО), Особенности упорядочения и составления описей НТД постоянного хранения (Одинцова М.Л., главный архивист ГКУ ГАСДНО), Конвертация данных из ПК «Архивный фонд» в РГИС «Электронный архив» (Анфилова А.Е., заместитель директора ГКУ ГАСДНО).

В семинаре приняли участие более 66 слушателей, среди которых руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, курирующих направления работы в сфере архивного дела, руководители и сотрудники муниципальных архивов.

3. В случае наличия у комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение

обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, комитет объявляет контролируемому лицу **предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований** (далее — **предостережение**).

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется комитетом посредством подписания электронного паспорта профилактического мероприятия в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее — ЕРКНМ), принятие бумажных решений не предусмотрено.

Предостережение содержит указание на обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

По состоянию на 18 июня 2026 г. комитетом вынесено 32 предостережения, рассмотрено 1 возражение Управления ГФС России по Приволжскому Федеральному округу (ОГРН: 1025203038541) на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований № ПМ 52261005200021317281 от 9 апреля 2026 г.

По результатам рассмотрения возражения комитетом принято решение отказать в удовлетворении возражения, на том основании, что в организации в целях соблюдения действующего законодательства в сфере архивного дела необходимо обеспечить проведение ежегодной экспертизы ценности документов, которая проводится в структурных подразделениях организации ежегодно сотрудниками подразделений при методической помощи службы делопроизводства и архива организации. Результаты экспертизы ценности согласовываются с ЭК организации. Если в организации структурные подразделения отсутствуют, экспертиза ценности проводится ЭК организации, т.е. в данном случае ЭК Управления ГФС России по Приволжскому Федеральному округу. В разделе III Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77, не установлены организационные мероприятия по запросу финансирования у главного распорядителя бюджетных средств в целях заключения контракта на оказание услуг по отбору и подготовке (упорядочению) документов к хранению.

По типам признаков нарушений обязательных требований предостережения вынесены по следующим основаниям:

— задолженность по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу и представлению для утверждения описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу ЭПМК комитета;

- задолженность по представлению номенклатуры дел для утверждения ЭПМК комитета;
- несоблюдение порядка проведения экспертизы ценности документов по личному составу по истечении сроков их хранения и утверждения ее результатов;
- необнаружение архивных документов;
- задолженность по передаче архивных документов на постоянное хранение.

Результаты опроса показали, что в отношении 0,6% (14) респондентов комитетом вынесено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, из них 71,4% (10) согласны рекомендациями по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований. Приняты соответствующие меры по устранению недостатков.

4. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей обеспечивается комитетом по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля.

Консультирование осуществляется первым заместителем руководителя комитета с привлечением должностных лиц комитета. Консультирование может осуществляться должностными лицами комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, во 2 квартале т.г. не поступало.

Но результаты опроса показали, что 14,5% (320) клиентов обращались за консультированием в комитет, из них 64,7% (207) удовлетворены рекомендациями полученными в рамках консультирования, которое касалось вопросов организации хранения, комплектования, учета или использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных (муниципальных) архивах и архивах организаций.

5. Самообследование предусматривает самостоятельную оценку контролируемыми лицами соблюдения обязательных требований в автоматизированном режиме с использованием сервиса самопроверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Электронный инспектор».

Комитетом обеспечивается прохождение контролируемыми лицами самопроверки на портале «Самопроверка.рф» по проверочному интерактивному сценарию «Соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства об архивном деле».

По состоянию на 18 июня 2026 г. на портале «Самопроверка.рф» пройдено подконтрольными субъектами 72 самопроверки, из них с положительным результатом 15.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. В случае принятия контролируемым лицом решения об оформлении декларации соблюдения обязательных требований она формируется при помощи сервиса «Электронный инспектор». В текущем году зарегистрирована 1 декларация.

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований утверждены приказом комитета от 13 июня 2024 г. № 49 и размещены на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://archiv.nobl.ru/documents/active/204084/>).

Результаты опроса показали, что 8% (177) респондентов принимали участие в самообследовании на портале самопроверка.рф по интерактивному проверочному сценарию комитета, из них 40,1% (71) указали об учете в работе рекомендаций, сформированных порталом по результатам самообследования.

6. Профилактический визит осуществляется комитетом в соответствии со статьями 52-52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица вправе направлять обращения по вопросу проведения профилактического визита с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг¹.

По состоянию на 18 июня 2026 г. обращения по вопросу проведения профилактического визита от контролируемых лиц в комитет не поступали.

Профилактический визит — одно из мероприятий, которое может проводиться с использованием мобильного приложения «Инспектор».

МП «Инспектор» предназначено для проведения оценки соответствия при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в дистанционном (онлайн) режиме (видео-конференц-связи) с помощью мобильных устройств. Приложение позволяет автоматизировать работу сотрудников контрольных органов, а также снизить нагрузку на государственные органы и бизнес, в том числе повысить качество и эффективность путем автоматизации и дистанционного взаимодействия при проведении необходимых мероприятий. С его помощью в режиме реального времени можно отследить геопозицию контролируемого лица. МП «Инспектор» сохраняет фото-, видео- и аудиоматериалы проверки, которые доступны как инспектору, так и контролируемым лицам.

Для осуществления взаимодействия контролируемому лицу необходимо скачать и установить МП «Инспектор» на мобильное устройство - смартфон или планшет. Для авторизации пользователя в приложении необходимо осуществить

¹ При условии, что такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

вход в личный кабинет с помощью единой системы идентификации и аутентификации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, определена постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее — постановление № 1511)².

Проведение **обязательных профилактических визитов** комитетом предусматривается Программой. План-график обязательных профилактических визитов включает 10 контролируемых лиц. С планом профвизитов можно ознакомиться по ссылке <https://archiv.nobl.ru/documents/other/334669/>.

По состоянию на 18 июня 2026 г. комитетом проведено 4³ обязательных профилактических визита. По итогам 3 профилактических визитов были выявлены нарушения обязательных требований. После оформления акта обязательного профилактического визита контролируемым лицам выданы предписания об устранении выявленных недочетов. Установлены разумные сроки для исправления ситуации.

О выполнении предписания контролируемым лицам нужно отчитаться в установленный срок. Для каждого нарушения указать, какие именно меры были приняты, чтобы его устранить, приложить подтверждающие документы.

В этих целях разработан порядок работы контролируемых лиц в МП «Инспектор» в части проведения мероприятий в формате ВКС - «МП «Инспектор». Инструкция по использованию для контролируемого лица» (далее - Инструкция).

В разделе Инструкции «Описание работы по исполнению предписаний» описан пошаговый алгоритм действий.

Для просмотра предписания и списка нарушений нужно коснуться карточки нужного предписания, чтобы открыть экран «Предписание». Нарушения в нём отсортированы по статусу и дате устранения: сначала «К устранению» (с ближайшим сроком), затем «Ожидает оценки», а ниже — «Устранено».

Для просмотра деталей нарушения нажать на его карточку. Здесь описано само нарушение, указаны требования, которые были нарушены, а также представлены возможные способы подтверждения его устранения (например, «Фото», «Документ», «Видео», «Текст»).

Выбрать подходящий способ устранения нарушения с помощью кнопок на экране «Нарушение»: «Сделать фото», «Сфотографировать документ», «Записать видео», «Прикрепить файл», «Добавить пояснение» и выполнить необходимые действия. Если доступно несколько способов устранения нарушения, то можно использовать один из них или несколько.

² Для объектов, отнесенных к категории среднего риска – один обязательный профилактический визит в 5 лет; для объектов, отнесенных к категории умеренного риска – один визит в 6 лет.

³ ГКУ ГархАДНО, архивный отдел администрации Павловского муниципального округа, архивный сектор управления делами администрации муниципального округа Навашинский, архивный сектор управления делами администрации муниципального округа город Чкаловск

Для отправки материалов инспектору необходимо нажать кнопку «Отправить». Одновременно можно отправить до 10 материалов. Кнопка «Отправить» станет доступна, как только в блоке «Не отправлено» появятся материалы.

После отправки материалы получают статус «Ожидает оценки», а нарушение переходит в тот же статус. Сохраняется возможность приложить и отправить дополнительные материалы.

Результат проверки материалов могут быть следующими:

- Если инспектор отклоняет материалы, они получают статус «Отказано», а нарушение снова переводится в «К устранению». Необходимо предоставить дополнительные (доработанные) материалы и повторно отправить их на проверку.

- В случае принятия материалов они переходят в статус «Принято», а нарушение — в «Устранено», что свидетельствует о полном завершении работы с данным нарушением.

- Если материалы были отправлены, но не успели дойти до инспектора, а инспектор отметил отправленные ранее материалы как принятые, то такие материалы получают статус «Не востребовано».

Результаты опроса показали, что в отношении 4% (88) респондентов комитетом проведены профилактические визиты, из них 92% (81) удовлетворены рекомендациями комитета, направленными на предупреждение нарушений законодательства и снижение рисков. Рекомендации комитета учтены в работе респондентов.

II. О результатах осуществления государственного контроля во 2 квартале 2026 года:

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 834 (редакции постановления Правительства Нижегородской области от 04.02.2026 № 33) (далее - Положение) региональный государственный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий не выявлено, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

В настоящее время комитет продолжает приведение реестра объектов контроля в соответствие с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, установленными пунктом 2.3 Положения. На 18 июня 2026 г. внесено 1437 записей (174 умеренной категории риска, 1263 – низкой), что составляет 36 % от целевого значения.